

STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
MIEDŹ LEGNICA W LEGNICY**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2021 poz. 1915z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.);
3. Ustawa z 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1730).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2572)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 2138)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	s. 4
ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	s. 4
ROZDZIAŁ 3. ZADANIA OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ.....	s. 7
ROZDZIAŁ 4. ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁAŃ.....	s. 8
ROZDZIAŁ 5. ORGANIZACJA SZKOŁY.....	s. 12
ROZDZIAŁ 6. FINANSOWANIE SZKOŁY.....	s. 17
ROZDZIAŁ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ.....	s. 18
ROZDZIAŁ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY.....	s. 22
ROZDZIAŁ 9. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE.....	s. 27
ROZDZIAŁ 10. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY.....	s. 50
ROZDZIAŁ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	s. 50
ROZDZIAŁ 12. ZMIANY W STATUCIE.....	s. 51

ROZDZIAŁ 1

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa szkoły ma brzmienie: **SZKOŁA PODSTAWOWA MISTRZOSTWA SPORTOWEGO MIEDŹ LEGNICA**
2. Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego Miedź Legnica w Legnicy jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową.
4. Siedziba szkoły: 59-220 Legnica, ul. Radosna 17
5. Miejsce prowadzenia zajęć:
59-220 Legnica, ul. Radosna 17
6. Podmiotem prowadzącym szkołę jest Junior Spółka z o.o.
Adres: 34-300 Żywiec, ul. Grunwaldzka 5
7. Pedagogiczny nadzór nad działalnością szkoły sprawuje Kurator Oświaty we Wrocławiu.
8. Szkołą kieruje Dyrektor powołany przez Prezesa Junior Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ 2

§ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Podstawowym celem szkoły jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odpowiedzialnego kierowania swoim postępowaniem, do świadomego uczestnictwa w życiu rodzinnym i obywatelskim w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności oraz ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie.
2. W swojej pracy szkoła kieruje się obowiązującym prawem oświatowym, zarządzeniami organów nadzorujących pracę szkoły, dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu stworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej w celu

zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

Powyższe działania dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) tworzenia warunków do rozwoju sportowego uczniów,
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 5) zarządzania szkołą.

4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym, w szczególności poprzez:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie;
- 3) umożliwienie absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 4) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
- 5) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej ucznia oraz jego indywidualnych zdolności twórczych;
- 8) umacnianie wiary ucznia we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów, rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych;
- 9) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 10) rozwijanie umiejętności ucznia poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego;
- 11) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej;
- 12) kształcenie i wychowanie zgodnie z zasadami poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu, poszanowania dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata w duchu humanizmu, solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

szacunku do pracy;

13) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

14) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;

15) stwarzanie warunków do uprawiania sportu.

5. Cele określone w pkt. 4. szkoła osiąga poprzez:

1) realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) realizację programu szkolenia sportowego, mającego na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w dyscyplinie piłka nożna;

3) stosowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalonych przepisami prawa oświatowego;

4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania w sposób ustalony przepisami prawa;

5) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;

6) zatrudnienie trenerów i specjalistów;

7) ścisłą współpracę z klubami sportowymi;

8) ścisłą współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym;

9) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z nowoczesnych środków dydaktycznych oraz obiektów sportowych;

10) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i profilaktyką uzależnień;

11) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów;

12) zaopatrzenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

6. Szkoła realizuje swoje cele i zadania z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego, ustalonego przez radę pedagogiczną, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów.

7. Zadaniem Szkoły jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć edukacyjnych, w szczególności poprzez:

1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;

2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych

programem nauczania, na zajęciach edukacyjnych;

- 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie przepisów w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki;
- 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 3

§ 3 ZADANIA PODMIOTU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ

1. Osoba prowadząca sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Szkoły, a także:
 - 1) Zawiera z rodzicami/ prawnymi opiekunami pisemną umowę o kształcenie dziecka, która może być rozwiązana przez każdą ze stron zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 6 Statutu.
 - 2) Zatrudnia i zwalnia dyrektorów Szkoły.
 - 3) Jest jednostką nadrzędną dla dyrektorów Szkoły.
 - 4) Wyposaża szkołę w pomoce dydaktyczne i sprzęt do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych Szkoły, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz warunki umożliwiające organizację nauki i metod pracy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym.
 - 5) Zawiera umowy z podmiotami zewnętrznymi, które udostępniają Szkole obiekty sportowe oraz odpowiada za ich przygotowanie pod względem bezpieczeństwa.
 - 6) Sprawuje nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Ustala zasady wynagradzania dyrektorów i innych pracowników Szkoły.
 - 7) Zapewnia szkole w ramach dotychczas świadczonej obsługi administracyjnej, również obsługę prawną i finansową.
 - 8) Nadzoruje prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.
 - 9) Zatwierdza organizację Szkoły oraz kryteria przyjmowania uczniów.
 - 10) Może występować w sprawach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych z wnioskami do dyrektora pedagogicznego Szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - 11) Może zlikwidować Szkołę z końcem roku szkolnego. W tym przypadku Zarząd Junior sp. z o.o. jest zobowiązany na co najmniej sześć miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o

zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców (prawnych opiekunów), uczniów, kuratora oświaty oraz gminę, na której terenie jest położona Szkoła.

12) Przekazuje dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

2. Organ prowadzący Szkołę jest pracodawcą dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor zarządzający Szkołą.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁAŃ

§ 4

1. Organami Szkoły są:

1.1. Dyrektorzy Szkoły;

1.2. Rada Pedagogiczna.

Wszystkie organy Szkoły ściśle ze sobą współpracują, dbając o podnoszenie jakości pracy szkoły, dobro ucznia, zgodnie z prawem funkcjonowania placówki.

ROZDZIAŁ 4.1.

DYREKTORZY SZKOŁY

1. W Szkole tworzy się stanowiska Dyrektora Zarządzającego oraz Dyrektora Szkoły (Dyrektora Pedagogicznego).

2. Dyrektor Zarządzający odpowiada za sprawy finansowe Szkoły oraz sprawy organizacyjne, niezwiązane bezpośrednio z kwestią nauczania. Ponadto Dyrektor zarządzający wykonuje względem pracowników Szkoły czynności z zakresu prawa pracy, w tym zatrudnia i zwalnia nauczycieli.

3. Dyrektor Pedagogiczny ponosi odpowiedzialność za proces kształcenia uczniów.

4. Każdy z Dyrektorów odpowiada przed osobą prowadzącą za zgodne z prawem, funkcjonowanie Szkoły w zakresie należącym do jego zadań. Każdy z Dyrektorów jest zobowiązany do ścisłej współpracy z drugim dyrektorem i koordynacji powierzonych zadań.

5. W zakresie nadzoru pedagogicznego jednostką nadrzędną dla dyrektora pedagogicznego Szkoły jest Dolnośląski Kurator Oświaty, w pozostałych sprawach Zarząd Junior Sp. z o.o.

6. Dyrektor zatrudniany jest na podstawie umowy o pracę, przy czym Dyrektor Zarządzający, jeżeli nie jest nauczycielem, może zostać zatrudniony na innej podstawie aniżeli stosunek pracy.

7. Czas pracy dyrektora jest nienormowany.

4.2. Dyrektor Zarządzający:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Szkoły w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i sportowych,
- 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby prowadzącej, a także wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy względem pracowników,
- 3) opracowuje budżet szkoły i odpowiada za jego realizację,
- 4) wnioskuje do organu prowadzącego o dokonanie zakupu pomocy dydaktycznych, wyposażenia szkoły, środków trwałych, a także o przeprowadzanie modernizacji, rozbudowy i remontów obiektów szkolnych,
- 5) wspólnie z osobą prowadzącą opracowuje strukturę organizacyjną Szkoły,
- 6) ustala, w porozumieniu z Dyrektorem Pedagogicznym, zakres obowiązków nauczycieli, wychowawców, pedagoga
- 7) ustala zakres obowiązków innych pracowników Szkoły,
- 8) jest bezpośrednim zwierzchnikiem wszystkich pracowników Szkoły,
- 9) decyduje w sprawach wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 10) w uzasadnionych przypadkach przedstawia osobie prowadzącej wniosek o udzielenie urlopu nauczycielowi na kursy i zajęcia organizowane przez władze szkolne lub inne instytucje, mające na celu podniesienie jego kwalifikacji pedagogicznych.
- 11) może występować do osoby prowadzącej o dokonanie zmian w Statucie Szkoły.
- 12) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności ww. stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, określając jednocześnie warunki tej działalności,
- 13) współpracuje z klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej lub szkołami wyższymi, prowadzącymi studia na kierunku wychowania fizycznego,
- 14) może występować do osoby prowadzącej o dokonanie zmian w Statucie Szkoły,
- 15) wykonuje inne obowiązki przewidziane w niniejszym statucie.

4.3. Dyrektor Pedagogiczny:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Szkoły w zakresie spraw związanych z procesem nauczania oraz odpowiada za przestrzeganie zapisów art. 14 ust.3. ustawy Prawo oświatowe,

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole i dopuszcza, oraz nadzoruje właściwą realizację programów ujętych w szkolnym zestawie programów nauczania, a także, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 5) przedstawia osobie prowadzącej semestralne sprawozdanie z działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły,
- 6) określa, w porozumieniu z Dyrektorem Zarządzającym, kryteria przyjmowania uczniów oraz przedstawia je do zatwierdzenia osobie prowadzącej,
- 7) przyjmuje uczniów w oparciu o obowiązujące w Szkole kryteria,
- 8) podejmuje decyzję o nagradzaniu i ukaraniu ucznia, stosując się do rozdziału 7 Statutu,
- 9) może zasięgać opinii rady pedagogicznej przy odwoływaniu się ucznia od kary porządkowej,
- 10) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 11) wnioskuje do osoby prowadzącej o przyznanie stypendium naukowego uczniom, którzy mają szczególne osiągnięcia w nauce.
- 12) organizuje zajęcia dodatkowe za zgodą osoby prowadzącej szkołę, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 13) decyduje o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
- 14) może występować do osoby prowadzącej o dokonanie zmian w Statucie Szkoły,
- 15) odpowiada za organizację, przebieg i bezpieczeństwo organizowanych przez Szkołę zajęć, wyjść i wycieczek,
- 16) odpowiada za organizację transportu uczniów na zajęcia sportowe, odbywające się poza budynkiem szkoły,
- 17) przyjmuje zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów, jeżeli uznają oni, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz inne uwagi rodziców dotyczące działalności i funkcjonowania szkoły,
- 18) dba o poprawę jakości funkcjonowania i pracy szkoły,

- 19) na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia, w określonym przez siebie czasie i w wyznaczonym miejscu w szkole, dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą ucznia,
- 20) wykonuje inne obowiązki, przewidziane w niniejszym statucie, a także przypisane dyrektorowi szkoły na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących..

4.4. Dyrektor Zarządzający i Dyrektor Pedagogiczny są zobowiązani do ścisłej współpracy.

1. W szczególności Dyrektor Pedagogiczny powinien uzgadniać z Dyrektorem zarządzającym wszelkie decyzje, które będą miały wpływ na sprawy finansowe szkoły.
2. Dyrektor Pedagogiczny powinien niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi zarządzającemu potrzeby kadrowe, tak aby możliwe było podjęcie decyzji o naborze nowych pracowników lub przydzieleniu pracy w godzinach nadliczbowych.

§ 5

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi Dyrektor Pedagogiczny oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Pedagogiczny.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Powinny się odbyć co najmniej czterokrotnie w roku szkolnym.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego goście za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

7. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół z zebrania jest przyjmowany na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej.

13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 6

1. Podstawą organizacji nauczania są ramowe i szkolne plany nauczania zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.
2. Treści kształcenia i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określa podstawa programowa zgodna z obowiązującym prawem oświatowym.
3. W szkole mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez Zarząd Junior Sp. z o.o.
4. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) inne niż wymienione.
5. Uczniowie podzieleni są na oddziały klasowe. Oddział I – III nie może być liczniejszy niż 25 uczniów, o ile aktualne przepisy nadrzędne nie stanowią inaczej.
6. Lekcje języków obcych i przedmiotów wymagających ćwiczeń uczniowskich mogą się odbywać z podziałem na grupy.
7. Zajęcia treningowe uczniów szkoły mogą odbywać się wspólnie z grupą klubową liczącą razem do 26 uczniów.
8. Czas trwania zajęć edukacyjnych wynosi 45 minut.
9. W celu poszerzenia wiadomości uczniów oraz rozwoju ich zainteresowań mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Doboru treści i form zajęć dodatkowych dokonuje dyrektor szkoły w zależności od potrzeb i istniejących możliwości.

10. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Termin rozpoczęcia drugiego półrocza ustala w porozumieniu z radą pedagogiczną dyrektor pedagogiczny i publikuje go w kalendarzu pracy na stronie szkoły.

11. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich przyjmuje się jak w szkołach publicznych.

12. Dyrektor szkoły ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 6 dni.

13. Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego powiadamia uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych.

14. Nauka w Szkole jest odpłatna, zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale 6. Statutu. Prawa i obowiązki uczniów określa rozdział 7. Statutu. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określa rozdział 8. Statutu oraz obowiązujące przepisy oświatowe.

15. W sprawach indywidualnych dotyczących uczniów i ich problemów dydaktyczno-wychowawczych rodzice powinni w pierwszej kolejności zgłaszać się do nauczyciela, wychowawcy, a następnie Dyrektora bądź Prezesa Junior Sp. z o.o. lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

16. Dyrektor Szkoły określa dni i godziny, w których będą przyjmowani rodzice.

17. Spotkania wychowawców klas z rodzicami powinny odbywać się co najmniej cztery razy w roku szkolnym.

18. Dyrektor szkoły może zawiesić w szkole zajęcia w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż

określone w pkt 1–3

19. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

20. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem programu Microsoft Teams,
- 2) z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus, który zapewnia wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

21. Uczeń otrzymuje od administratora programu bądź wychowawcy login i hasło, które umożliwiają mu samodzielny dostęp zarówno do platformy Microsoft Teams, jak i do dziennika elektronicznego. Każdy uczeń ma obowiązek logować się na zajęcia z własnego konta i ta czynność oraz aktywność głosowa/wizualna na lekcji jest potwierdzeniem jego obecności. Nauczyciel może w każdej chwili zweryfikować obecność ucznia na lekcji. Brak aktywności głosowej/wizualnej oraz/lub brak obecności na liście uczniów zalogowanych na lekcję skutkuje wpisaniem nieobecności na zajęciach.

22. Uczeń nie może udostępniać swojego loginu i hasła osobom trzecim.

23. Podczas zajęć obowiązuje zakaz utrwalania wypowiedzi i wizerunku nauczycieli oraz uczniów. Powielanie materiałów nagranych na lekcji w sposób nielegalny może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w prawie.

24. Materiały do samodzielnej realizacji mogą być przekazywane za pośrednictwem dziennika lub platformy Microsoft Teams. Przekazanie materiałów jest równoznaczne z odebraniem ich przez ucznia.

25. Dyrektor szkoły określa długość poszczególnych zajęć, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 7

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka, która umożliwia wszystkim uczniom korzystanie ze zbiorów.

2. Uczeń, który zniszczył bądź zagubił wypożyczoną książkę zobowiązany jest odkupić ją bądź zapłacić równowartość jej aktualnej wartości.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki zawarte są w Regulaminie biblioteki.

§ 8

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, której zadaniem jest zapewnienie uczniom warunków wspomagających rozwój, a także opieki przed rozpoczęciem planowych zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.

2. Liczba uczniów podlegających opiece jednego wychowawcy nie może przekraczać 25.

3. Szczegółowe zasady działania świetlicy szkolnej zawarte są w Regulaminie świetlicy.

§ 9

1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.

2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:

1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji

Dyrektora Szkoły);

2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;

3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:

1) Dyrektor Szkoły:

a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;

- b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
 - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
 - 3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń Szkoły będący wolontariuszem.
 - 4) Wolontariusze stali – uczniowie Szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ 6

FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 10

1. Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły: czesne i inne opłaty pobierane są w celu pokrycia działalności Szkoły.
2. Czesne pobierane jest za dziesięć miesięcy w roku kalendarzowym (miesiące wrzesień-czerwiec).
3. Wysokość czesnego oraz innych opłat ustala osoba prowadząca.
4. Umowa o kształcenie dziecka w szkole zobowiązuje rodziców/ prawnych opiekunów do wnoszenia opłat z tytułu czesnego oraz innych:
 - 1) pokrycie kosztów uczestnictwa dziecka w wycieczkach, spektaklach teatralnych, muzycznych, seansach kinowych, zakwaterowania i wyżywienia na obozach sportowych, itp.;
 - 2) pokrycie jednego pełnowartościowego posiłku dziennie na stołówce szkolnej.
5. Opłaty z tytułu czesnego mają być wnoszone z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca, a ich wysokość zostanie podana do 31 maja na nadchodzący rok szkolny.
6. Zaległości we wnoszeniu opłat czesnego przekraczające dwa miesiące upoważniają osobę prowadzącą do rozwiązania umowy o kształcenie dziecka z końcem roku szkolnego lub w jego trakcie, po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
7. Osoba prowadząca zastrzega sobie możliwość dochodzenia przed sądem należności z tytułu nieuiszczenia czesnego we własnym zakresie bądź za pośrednictwem firmy windykacyjnej.
8. Jeżeli przeniesienie dziecka do innej szkoły następuje w trakcie roku szkolnego, wówczas rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do uregulowania czesnego za cały okres kształcenia dziecka, łącznie z miesiącem, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.
9. Za materialne szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie.
10. W szczególnych przypadkach osoba prowadząca zastrzega sobie prawo zwolnić danego ucznia z opłat czesnego, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) wraz z uzasadnieniem, po dołączeniu stosownych dokumentów, potwierdzających trudną sytuację finansową.
11. Junior Sp. z o.o. może wydać zarządzenie o rezygnacji z pobierania czesnego w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 11

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a także do podnoszenia umiejętności sportowych;
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania swojej godności osobistej;
- 3) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, zgodnie z zasadami prowadzenia dyskusji, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów i zdobywania nadprogramowej wiedzy;
- 6) uczestniczenia w nieobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych wspierających jego rozwój;
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
- 8) wypoczynku podczas przerw międzylekcyjnych;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 10) udział w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami;
- 11) otrzymywania informacji zwrotnej w formie ustnej lub pisemnej (oceny wspierającej), mającej na celu pomoc w nauce (informacja ta powinna zawierać treści, co uczeń zrobił dobrze i jak powinien się uczyć);
- 12) zwolnienia z lekcji, w sytuacji losowej, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), za wiedzą wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności, za zgodą dyrektora szkoły;
- 13) znajomości swoich praw;
- 14) równego traktowania wobec prawa;

14) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każdy oddział ma prawo do wykorzystania dwóch dni nauki szkolnej w półroczu na cele kulturalno-turystyczne.

§ 12

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności zgodnie z materiałem objętym programem nauczania, programem szkolenia sportowego;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 3) systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły;
- 4) dbać o zdrowie własne i nie działać na szkodę zdrowia innych oraz przestrzegać przepisów BHP;
- 5) dbać o czystość i schludny wygląd;
- 6) przestrzegać Statutu Szkoły oraz zarządzeń Dyrektora;
- 7) systematycznie przygotowywać się do lekcji, z wyjątkiem przypadków wymienionych w wewnętrznych zasadach oceniania;
- 8) przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia od dnia podjęcia zajęć szkolnych;
- 9) uzupełnić do następnej lekcji brak wiadomości wynikający z nieprzygotowania do zajęć;
- 10) zachowywać się kulturalnie, godnie reprezentować szkołę oraz dbać o jej dobre imię;
- 11) zachowywać się tak, aby nie zakłócić toku lekcji;
- 12) respektować uwagi wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
- 13) dbać o mienie szkoły, a w przypadku wyrządzenia szkody, naprawić ją;
- 14) dbać o czystość i porządek na terenie szkoły.

§ 13

1. Uczeń ma obowiązek respektowania następujących zakazów:

- 1) opuszczania szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw, bez zgody wychowawcy lub Dyrektora;
- 2) posiadania na terenie szkoły broni palnej, pneumatycznej, białej (nóż, kastety i nunczaka, pałki posiadające zakończenie z ciężkiego i twardego materiału lub zawierające wkładki z takiego materiału, pałki wykonane z drewna lub innego ciężkiego i twardego materiału, imitującego kij bejsbolowy, ostrzy ukrytych w przedmiotach niemających wyglądu broni), miotaczy gazu obezwładniającego, broni cięciwowej w postaci kusz, przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, materiałów łatwopalnych, gazu;
- 3) używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych; na prośbę nauczyciela uczeń jest zobowiązany odłożyć telefon we wskazane miejsce.
- 4) posiadania oraz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych na terenie szkolnym;
- 5) posiadania, rozprowadzania i spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających na terenie szkolnym;
- 6) posiadania i używania środków dopingujących.

§ 14

1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia sportowe, naukowe, muzyczne, plastyczne lub inne;
- 2) aktywność społeczną w klasie, szkole lub poza szkołą;
- 3) wzorową postawę lub z innych powodów.

2. Wyróżnienia i nagrody takie jak: pochwała ustna, list pochwalny, nagroda rzeczowa i inne przyznają wychowawca klasy, Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna.

3. Stypendium sportowe lub naukowe na wniosek Dyrektora Szkoły przyznaje Junior Spółka z o.o.

§ 15

1. W Szkole mogą być stosowane następujące typy kar:

- 1) porządkowe,

2) dyscyplinarne:

- 1) upomnienie wychowawcy (ustne);
- 2) upomnienie dyrektora pedagogicznego (ustne);
- 3) upomnienie dyrektora pedagogicznego (na piśmie);
- 4) nagana wychowawcy (na piśmie)
- 5) nagana dyrektora pedagogicznego (na piśmie);
- 6) zawieszenie w prawach ucznia polegające na czasowym zakazie korzystania z przywilejów takich jak wyjścia, wycieczki;
- 7) ostrzeżenie o możliwości karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły (na piśmie);
- 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia,
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w pkt.1 § 15.

4. Wymienionych kar nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. Fakt popełnienia czynu zabronionego zgłasza się odpowiedniej instytucji.

§ 16

1. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w trakcie roku szkolnego lub z jego końcem w następujących przypadkach:

- 1) posiadania broni palnej, pneumatycznej, białej, materiałów łatwopalnych, gazu, itp. jak w §12 ust.

1.2;

- 2) posiadania, rozprowadzania i spożywania na terenie Szkoły i wszystkich imprezach szkolnych (wyjścia, wycieczki, obozy, itp.): tytoniu i wyrobów tytoniowych, alkoholu, narkotyków, środków dopingujących, innych środków psychoaktywnych;
- 3) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych (wynik pomiaru powyżej 0.00 promila stwierdzony na podstawie badań lub testów wykonanych przez uprawnione do tego celu organy). Odmowa dokonania wyżej wymienionych badań jest równoznaczna z przyjęciem założenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych,
- 4) znęcania się psychicznego i fizycznego, kradzieży oraz wymuszenia;
- 5) popełnienia przez ucznia przestępstwa w rozumieniu prawa;
- 6) zaległości w opłatach czesnego przekraczające dwa miesiące;
- 7) na podstawie opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe lub lekarza o niekwalifikowaniu się ucznia do dalszego szkolenia sportowego. W tym przypadku przeniesienie może nastąpić na początku nowego półrocza lub początku nowego roku szkolnego.

§ 17

1. Uczeń ma prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy w ciągu czterech dni od jej nałożenia, przedstawiając pisemne uzasadnienie swojej prośby. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni.
2. Dyrektor może zasięgnąć w tej kwestii opinii Rady Pedagogicznej.
3. Od kary przeniesienia do innej szkoły przysługuje prawo odwołania za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do organu wyższego w rozumieniu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 18

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w

nauczaniu swego przedmiotu;

- 2) wzbogacania własnego warsztatu pracy, wnioskowania do dyrekcji szkoły o zakup pomocy dydaktycznych;
- 3) korzystania w pracy wychowawczej z porad pedagoga szkolnego;
- 4) opiniowania oceny zachowania ucznia, którą ustala wychowawca klasy;
- 5) wnioskowania zmian i opiniowania wewnętrznych zasad oceniania;
- 6) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych (tryb dokształcania nie może kolidować z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, toteż musi być uzgodniony z Dyrektorem szkoły);
- 7) wnioskowania o przyznanie nagród i kar dla uczniów szkoły.

§ 19

1. Do obowiązków Nauczyciela należy:

- 1) znajomość i przestrzeganie postanowień Statutu szkoły oraz obowiązujących przepisów oświatowych;
- 2) przestrzeganie zasad etyki zawodowej;
- 3) posiadanie aktualnych badań lekarskich zezwalających na stały kontakt z dziećmi i młodzieżą;
- 4) przestrzeganie wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć (nauczyciel powinien być w szkole na 10 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej lekcji);
- 5) wyjazd, w razie potrzeby, raz na trzy lata w charakterze opiekuna na obóz organizowany przez szkołę w czasie przerwy letniej lub zimowej;
- 6) zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków pracy oraz sprawowanie opieki nad uczniami przez cały czas pobytu w szkole;
- 7) sumienne wypełnianie wyznaczonych mu dyżurów oraz ponoszenie odpowiedzialności, w tym finansowej, za ewentualne skutki wynikłe z braku jego właściwej opieki nad dziećmi;
- 8) respektowanie zakazu palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych w szkole;
- 9) pisemne opracowanie i informowanie uczniów oraz ich rodziców o Przedmiotowych Zasadach Oceniania zgodnych z ogólnymi zasadami oceniania ujętymi w Statucie szkoły.
- 10) współpraca z wychowawcami klas w celu rozwijania zdolności uczniów i ich indywidualnych zainteresowań;
- 11) bieżące informowanie wychowawców klas o zachowaniu uczniów;
- 12) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych

odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych;

13) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także nieposiadającego ww. opinii w zależności od specyficznych trudności lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie szkoły;

14) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów;

15) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym, Statutem szkoły oraz ocenianiem wewnątrzszkolnym i przedmiotowymi zasadami oceniania;

16) rzetelna i sprawiedliwa ocena postępów swoich uczniów;

17) udostępnienie na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzonych i ocenionych prac ucznia;

18) dbałość o poprawność językową uczniów;

19) dbałość o przydzieloną salę lekcyjną lub pracownię przedmiotową, powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;

20) dbałość o estetykę szkoły i jej najbliższego otoczenia;

21) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

22) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i odnotowywanie jej w dzienniku lekcyjnym;

23) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;

24) zgłaszanie usterek w pomieszczeniach przydzielonych mu pod opiekę;

25) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności pedagogicznych oraz uczestniczenie w spotkaniach z doradcami metodycznymi oraz różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę;

26) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez dyrekcję Szkoły, zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach zespołów przedmiotowych i wychowawczych oraz imprezach szkolnych;

27) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów wychowawczych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;

28) uzgadnianie planowanej wycieczki z dyrektorem szkoły co najmniej 7 dni wcześniej;

29) wykonywanie, oprócz prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w obowiązującym tygodniowym wymiarze, innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego

30) prowadzenie zajęć wyrównawczych i korekcyjno - kompensacyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem.

§ 20

1. Wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) planowania, organizowania i prowadzenia procesu wychowawczego powierzonego mu oddziału z uwzględnieniem wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) prowadzenia procesu integracyjnego zespołu klasowego m.in. przez organizowanie wycieczek turystycznych, wspólnych wyjść do teatru, kina, itp. Organizowanie wyjść i wycieczek odbywać się powinno zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) bieżącego interesowania się wynikami osiąganymi przez wychowanków, ich problemami wychowawczymi i innymi sprawami klasy;
- 4) ścisłej współpracy z nauczycielami uczącymi w klasie oraz konsultowania z nimi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), włączenia ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy i szkoły, bieżącego przekazywania im informacji o sukcesach i problemach dziecka;
- 6) zorganizowania co najmniej czterech spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
- 7) prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne,teczka wychowawcy, dokumentacja związana z udzielaniem uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej);
- 8) współdziałania z pedagogiem szkolnym; ewentualne badanie ucznia przez pedagoga lub psychologa musi poprzedzać zgoda rodzica (prawnego opiekuna).
- 9) informowania innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 10) planowania i koordynowania działań związanych z udzielaniem uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Wychowawca w celu realizacji powierzonych mu obowiązków i zadań:

- 1) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
- 2) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w oddziale;
- 3) kształtuje właściwe relacje pomiędzy uczniami, opierające się na tolerancji i poszanowaniu

godności drugiego człowieka;

4) współdziała z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, koordynuje działania wobec ogółu uczniów;

5) współpracuje z rodzicami uczniów, włączając ich do rozwiązywania problemów w zakresie kształcenia i wychowania;

6) współpracuje z pedagogiem szkolnym w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich uczniów i doradztwa dla ich rodziców;

7) powiadamia rodziców i uczniów o przewidywanych rocznych i końcowych ocenach niedostatecznych/nagannych zgodnie terminami przewidzianymi w Statucie szkoły.

§ 21

1. Pedagog/pedagog specjalny/psycholog zobowiązany jest do:

1) diagnozowania środowiska ucznia;

2) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

3) określania form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

4) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli;

5) działania na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;

6) ścisłej współpracy z wychowawcami i nauczycielami;

7) współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (w tym specjalistycznymi) oraz instytucjami wspierającymi pracę Szkoły;

8) diagnozowania sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

9) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;

10) inicjowania i prowadzenia działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

11) pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

12) wspierania nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

13) podejmowania działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu

wychowawczo-profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli;

14) wspierania działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;

15) współuczestniczenia w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;

16) opiniowania oceny zachowania uczniów;

17) planowania i koordynowania zadań na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu realizowanych na zlecenie szkoły przez doradców zawodowych wg programu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy, do poszerzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz rodziców w zakresie przygotowania do wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu poprzez:

a) prowadzenie zajęć z preorientacji zawodowej,

b) informowanie nt. szkół, zawodów oraz możliwości dalszego kształcenia,

c) prowadzenie rozmów indywidualnych i poradnictwa dla uczniów i rodziców w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

ROZDZIAŁ 9

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 22

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu :

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Nauczyciele, uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek znać zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego.

§ 23

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) Przedmiotowych zasadach oceniania, które opracowane są zgodnie ze Statutem Szkoły.

4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3a. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne;
- 3) śródroczne i roczne;
- 4) końcowe.

3b. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

3c. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej;
- 3) roczna ocena zachowania w klasie programowo najwyższej.

3d. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien uczyć się dalej.

6. Nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej lub ustnej ustaloną ocenę bieżącą.

7. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie wprowadzać do dziennika oceny bieżące.

8. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i ich rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na warunkach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

9. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie bez podania przyczyny. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku. Nieprzygotowanie można zgłosić raz w półroczu, kiedy zajęcia edukacyjne odbywają się raz w tygodniu, zaś dwukrotnie w półroczu, w przypadku pozostałych przedmiotów. Zgłoszone nieprzygotowanie nie może wpływać na ocenę ucznia. Prawo do nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych i zapowiedzianych powtórek ustnych.

10. Sprawdziany i powtórki z większych partii materiału są zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć dla danego oddziału trzy sprawdziany lub powtórki z większych partii materiału. W ciągu jednego dnia może odbyć się nie więcej niż jeden sprawdzian.

11. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadać „kartkówki” obejmującej trzy ostatnie tematy lekcyjne. Zapis ten dotyczy także odpowiedzi ustnych.

12. Uczeń ma prawo poprawienia ocen bieżących i przewidywanych, z wyjątkiem sytuacji, gdy uzyskana ocena jest efektem niesamodzielnej pracy. Poprawa oceny jest możliwa w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania. Szczegółowe zasady dotyczące poprawy oceny regulują PZO.

13. Uczeń, który ubiega się o możliwość podwyższenia oceny, powinien spełniać następujące warunki:

- a) wzorowa postawa na lekcji;
- b) frekwencja na danym przedmiocie powyżej 90%.

Nauczyciel przedmiotu ustala z zainteresowanym uczniem termin, miejsce i sposób dodatkowego sprawdzenia jego wiedzy.

14. W przypadku otrzymania śródrocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej warunkiem otrzymania pozytywnej oceny rocznej jest uzupełnienie wiedzy z zakresu pierwszego półrocza, według zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Nauczyciel wyznaczy terminy konsultacji, na których ukierunkuje pracę ucznia. Szczegółowe zapisy regulujące tę sytuację znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

15. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej oraz na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości ucznia, indywidualizować pracę z uczniem, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Uczniowie, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, powinni korzystać z form pomocy organizowanych na terenie szkoły.

16. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

17. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

19. Przy ustalaniu ocen z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego w szczególności będzie brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

20. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii

publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

21. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

22. W klasach I-III oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i języka angielskiego są ustalane według następującej skali:

- 6 - wyśmienicie, doskonale;
- 5 - bardzo dobrze, biegle;
- 4 – dobrze, prawidłowo;
- 3 – dostatecznie, wystarczająco, przeciętnie;
- 2 – słabo, minimalnie, niezadowolająco;
- 1 – niewystarczająco, nietrafnie, błędnie.

23. Celem oceny opisowej jest monitorowanie rozwoju ucznia i jego stanu wiedzy.

24. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego. Jest informacją o aktywności, postępach i trudnościach ucznia.

25. W klasach IV – VIII Szkoły bieżące, roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach, według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1;

25a. Stopnie, o których mowa w pkt. 25.1 do 25.5 są stopniami pozytywnymi, a stopień niedostateczny jest negatywny.

26. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się wg powyższej skali,

stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada pełną wiedzę wynikającą z podstawy programowej przedmiotu;
- b) samodzielnie i poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy;
- c) sprawnie wykorzystuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań nietypowych;
- d) samodzielnie pogłębia zdobytą wiedzę;
- e) w sposób twórczy przekazuje wiedzę;
- f) efektywnie posługuje się technologią informacyjną, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin;
- g) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej;
- b) samodzielnie i poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy;
- c) sprawnie i samodzielnie wykorzystuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań;
- d) wykazuje duże zainteresowanie zdobytą wiedzą;
- e) logicznie i pewnie przekazuje wiedzę.

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej;
- b) poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy;
- c) wykorzystuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania typowych zadań;
- d) wykazuje zainteresowanie zdobytą wiedzą;
- e) stara się samodzielnie przekazać zdobytą wiedzę.

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej;
- b) rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne przy nieznacznym wskazówkach nauczyciela;

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- b) rozwiązuje/wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- c) nie wykazuje zainteresowania zdobywaną wiedzą.

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu

nauczania w danej klasie;

b) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;

c) nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o niewielkim/elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela;

d) nie wykazuje żadnego zainteresowania zdobyciem wiedzy i umiejętności.

27. Ocenie podlegają następujące formy sprawdzania osiągnięć ucznia:

1) prace klasowe;

2) testy, kartkówki, sprawdziany;

3) prace domowe;

4) estetyka i systematyczność prowadzenia zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń;

5) zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji;

6) odpowiedzi ustne;

7) aktywność na lekcji;

8) praca w zespole;

9) testy sprawnościowe, poprawność i staranność wykonywanych przez ucznia prac z uwzględnieniem wysiłku i możliwości ucznia (dotyczy przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego);

10) sukcesy w konkursach.

28. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących z zajęć edukacyjnych:

1) 3 oceny w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu;

2) 4 oceny w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu;

3) 5 ocen w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu;

4) 6 ocen w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu;

5) 7 ocen w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.

29. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne (z zastrzeżeniem § 24 pkt 7) ustala się według oceny średniej ważonej i wyraża w stopniach według następującej skali:

Średnia ważona	Stopień	Ocena– oznaczenie	
		cyfrowe	Literowe
$S \geq 4,75$ + realizacja wymagań	Celujący	6	cel

ponadstandardowych			
$S \geq 4,75$	Bardzo dobry	5	bdb
3,75 - 4,74	Dobry	4	db
2,75 - 3,74	Dostateczny	3	dst
2,0 - 2,74	Dopuszczający	2	dop
$S \leq 1,99$	Niedostateczny	1	ndst

- 30.** Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków: „+” – podwyższającego ocenę oraz „-”, – obniżającego ocenę, z wyłączeniem ocen celującej i niedostatecznej.
- 31.** W przypadku nieobecności ucznia podczas zapowiedzianej kartkówki, sprawdzianu i innej pracy pisemnej nauczyciel może wpisać do dziennika cyfrę „0”. Jest to informacja dla ucznia i dla jego rodziców o konieczności napisania danej pracy. Termin zaliczenia zaległej pracy wyznaczany jest przez nauczyciela zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
- 32.** Oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według średniej ważonej ocen bieżących, którą podaje dziennik. Wagę poszczególnych ocen bieżących ustalają nauczyciele i umieszczają informację o tych wagach w Przedmiotowych zasadach oceniania.
- 33.** Uczeń ma prawo do uzyskania pełnej informacji o sposobie wyliczenia oceny średniej ważonej oraz zwrócenia się w kolejności do: nauczyciela danego przedmiotu, wychowawcy oraz dyrektora szkoły w celu wyjaśnienia ewentualnych niezgodności wyliczonej oceny.
- 34.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, do 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, po właściwym umotywowaniu na forum oddziału, nauczyciel może wystawić ocenę wyższą niż ocena wynikająca z oceny średniej ważonej.
- 35.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach do 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, po właściwym umotywowaniu na forum oddziału oraz konsultacji z wychowawcą i dyrektorem szkoły, nauczyciel może wystawić ocenę niższą niż ocena wynikająca z oceny średniej ważonej.
- 36.** Uczeń, który po zapoznaniu się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną roczną zacznie zaniedbywać swoje obowiązki, w konsekwencji czego jego średnia ważona będzie niższa od średniej ważonej wymaganej na poszczególną ocenę, może uzyskać niższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną, włącznie z negatywną.

37. Nauczyciel ustala wagi ocen w skali od 1 do 5 zgodnie z zapisem w PZO.

§ 24

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

2. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), poprzez wpisanie do dziennika, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej oraz o przewidywanej nagannej ocenie zachowania rodzice (opiekunowie prawni) powiadamiani są również na zebraniu przez wychowawcę klasy na miesiąc przed terminem rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.

4. W wyniku klasyfikacji rocznej ocenę pozytywną z danego przedmiotu otrzymuje uczeń, którego średnia ważona oceny rocznej wynosi co najmniej 2.0, przy czym średnia ważona ocen za każdy semestr danego przedmiotu również musi wynosić co najmniej 2.0. Jeśli średnia ważona oceny rocznej wynosi 2.0 lub więcej, ale średnia ważona ocen z jednego z semestrów wyniosła poniżej 1.9, uczeń może otrzymać promocję pod warunkiem uzyskania oceny pozytywnej ze sprawdzianu semestralnego obejmującego materiał omawiany w semestrze, w którym średnia ważona ocen ucznia wyniosła mniej niż 2.0. Nieprzystąpienie do takiego sprawdzianu lub uzyskanie z niego oceny niedostatecznej skutkuje uzyskaniem rocznej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

5. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzenia sprawdzianu semestralnego regulują PZO z poszczególnych przedmiotów.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice po uzyskaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach

klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, mogą zawnioskować ustnie lub przez dziennik do nauczyciela o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Nauczyciel może umożliwić uczniowi uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena z przedmiotu lub zachowania na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania pod warunkiem, że wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione, liczba spóźnień nie przekracza 5 w półroczu, a uczeń swoim zachowaniem nie zakłóca zajęć, tj. nie ma negatywnych ocen z zachowania, ani uwag, nie otrzymał ustnych ani pisemnych upomnień wychowawcy, ani dyrektora szkoły.

§ 26

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zgłoszenie zastrzeżeń odbywa się w formie pisemnej.

2. Przepis ten stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – z zasady w terminie dwóch dni od zgłoszenia zastrzeżeń przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej/praktycznej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

6. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog.

7. Pytania i zadania do sprawdzianu opracowuje nauczyciel uczący ucznia lub inny nauczyciel tego samego przedmiotu. Zestaw pytań i zadań zatwierdza Dyrektor Szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, za wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1. Ustawy o systemie oświaty.

9. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 27

1. Uczeń może nie być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, gdy z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności na zajęciach edukacyjnych (przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w półroczu) nie ma podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 3, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może za zgodą Rady Pedagogicznej zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
7. Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. Jeśli uczeń bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin klasyfikacyjny w wyznaczonym terminie, to w przypadku klasyfikacji rocznej nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.
9. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje pełną skalę ocen.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły, albo

nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.

11. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, informatyki powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności nazwę zajęć, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, pytania/zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 28

1. Uczeń, który otrzymał w klasyfikacji rocznej jedną lub dwie oceny niedostateczne, ma prawo do egzaminów poprawkowych z tych przedmiotów. Nie jest wymagane złożenie podania o możliwość zdawania egzaminu poprawkowego.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 29

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 30

1. Ocenie podlega zachowanie ucznia w szkole i poza nią.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
3. Ocenianie zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) sposobie i kryteriach oceniania zachowania
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie zachowania, która może ulec zmianie w zależności od zachowania ucznia.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

7. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi uwzględniającym kryteria wymienione w ustępie 6.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

9. Uczeń oceniany jest na bieżąco przez wychowawcę (w semestrze powinien otrzymać minimum 3 oceny bieżące z zachowania), a także pozostałych nauczycieli uczących w danej klasie.

10. Oceny bieżące zachowania wystawiane są między innymi za:

1. Zachowanie ucznia podczas lekcji i przerw.
2. Zachowanie ucznia podczas przejazdów na obiady.
3. Zachowanie ucznia podczas wycieczek, wyjazdów edukacyjnych, wyjść integracyjnych.
4. Zachowanie ucznia podczas uroczystości szkolnych.
5. Utrzymywanie porządku w klasie.

11. Przyjmuje się następujące kryteria wystawiania ocen bieżących z zachowania:

1. Wzorowe – otrzymuje uczeń m.in. za:

1. Udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
2. Zaangażowanie w organizację imprez klasowych i szkolnych.
3. Odpowiedni strój galowy podczas uroczystości szkolnych.
4. Utrzymywanie wzorowego porządku w swoim miejscu pracy, w klasie, na korytarzach szkolnych i w autobusie.
5. Wzorowe wywiązywanie się (bez zastrzeżeń) z obowiązków dyżurnego, w tym podejmowanie samodzielnych inicjatyw, mających na celu polepszenia codziennego funkcjonowania w klasie.
6. Przestrzeganie każdorazowo regulaminu przerw.
7. Wzorowe, nie budzące zastrzeżeń zachowanie podczas wycieczek i wyjść szkolnych i podczas przejazdu autobusem.

8. Inicjowanie dobrych zachowań w grupie rówieśniczej, dawanie dobrego przykładu.
 9. Udział w szkolnym wolontariacie.
 10. Nie budzące żadnych zastrzeżeń zachowanie na zajęciach edukacyjnych.
 11. w wyznaczonym terminie (§ 12 pkt. 8) przedstawia wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności, nie spóźnia się na lekcje i nie ma godzin nieusprawiedliwionych.
- 2. Bardzo dobre – otrzymuje uczeń m.in. za:**
- a. Jednorazowe włączenie się w wolontariat.
 - b. Samodzielne wykonanie gazetki ściennej.
 - c. Bardzo dobre zachowanie podczas wycieczek i wyjść szkolnych oraz podczas transportu w autobusie, dopuszcza się pojedyncze zastrzeżenia, na które uczeń od razu reaguje i nie powtarza negatywnego zachowania.
 - d. Przestrzeganie regulaminu przerw, dopuszcza się pojedyncze i niegroźne dla bezpieczeństwa własnego i innych uczniów przewinienie, które po interwencji nauczyciela już się więcej nie powtarza.
 - e. Utrzymywanie porządku w klasie i na swoim miejscu pracy, dopuszcza się pojedyncze zaniedbania, które uczeń usuwa po zwróceniu uwagi i nie powtarza błędu.
 - f. Bardzo dobre pełnienie funkcji dyżurnego, dopuszcza się pojedyncze zaniedbanie.
 - g. Nie budzące większych zastrzeżeń zachowanie na lekcjach, dopuszcza się pojedynczy incydent zakłócenia przebiegu lekcji, który po interwencji nauczyciela więcej się nie powtarza.
 - h. w wyznaczonym terminie (§ 12 pkt. 9) przedstawia wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności, ma pojedyncze spóźnienie i nie ma godzin nieusprawiedliwionych.
- 3. Dobre - otrzymuje uczeń m. in. za:**
- a. Dobre zachowanie podczas wycieczek szkolnych, to jest nie budzące większych zastrzeżeń. Dopuszcza się kilka negatywnych zachowań, o ile uczeń reaguje na uwagi nauczyciela oraz jego postępowanie ulega widocznej poprawie.
 - b. Przestrzeganie regulaminu przerw, dopuszcza się kilka niegroźnych przewinień, o ile uczeń poprawia widocznie swoje zachowanie, po interwencji nauczyciela.
 - c. Utrzymywanie porządku w klasie i w swoim miejscu pracy, dopuszcza się kilka zaniedbań, o ile zostają po uwadze nauczyciela usunięte.
 - d. Dobre pełnienie funkcji dyżurnego, dopuszcza się kilka zaniedbań w wykonywaniu obowiązków, o ile zaniedbania te nie powtarzają się cyklicznie.
 - e. Dobre zachowanie na lekcji, nieliczne incydenty zakłócania przebiegu lekcji, widoczna poprawa po interwencji nauczyciela.

- f. w wyznaczonym terminie (§ 12 pkt. 9) przedstawia wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności, ma nieliczne spóźnienia i nie ma godzin nieusprawiedliwionych.

4. Poprawne - otrzymuje uczeń m.in. za:

- a. Poprawne zachowanie podczas wycieczek szkolnych, to jest budzące niewielkie zastrzeżenia nauczyciela. Uczeń reaguje na uwagi, ale wraca do popełnianych błędów, w jego zachowanie widać niewielką poprawę.
- b. Przestrzeganie w większości przypadków regulaminu przerw, dopuszcza się rzadkie przypadki łamania regulaminu, o ile po interwencji nauczyciela widać poprawę.
- c. Utrzymywanie porządku we własnym miejscu pracy, słabe włączanie się w utrzymanie porządku w całej klasie. Chwilowa poprawa po zwróceniu uwagi przez nauczyciela.
- d. Poprawne pełnienie roli dyżurnego, to znaczy wypełnianie obowiązków po przypominaniu o nich przez nauczyciela.
- e. Poprawne zachowanie na lekcji, rzadkie, ale powtarzające się uchybienia, krótkotrwała poprawa po interwencji nauczyciela.

5. Nieodpowiednie - otrzymuje uczeń m. in. za:

- a. Prowokowanie sytuacji niebezpiecznych, zagrażających życiu i zdrowiu ucznia lub jego kolegów.
- b. Jedzenie na lekcji bez zgody nauczyciela.
- c. Korzystanie wbrew zakazowi nauczyciela z urządzeń dostępnych w szkole lub niewłaściwe, niezgodne z przeznaczeniem korzystanie z nich.
- d. Zakłócanie przebiegu lekcji pomimo wcześniejszych upomnień.
- e. Udział w bójce - odpowiedź agresją słowną lub fizyczną na atak innego ucznia.
- f. Używanie telefonu na lekcji.
- g. Śmiecenie w klasie, na korytarzach szkolnych, w autobusie, na ulicy podczas wyjść szkolnych.
- h. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 minut.
- i. Notoryczne łamanie regulaminu przerw, brak reakcji na powtarzające się uwagi nauczyciela.
- j. Brak stroju galowego podczas wymaganych uroczystości szkolnych.
- k. nie przedstawia wychowawcy w wyznaczonym terminie (§ 12 pkt. 9) usprawiedliwienia nieobecności lub/i często (przynajmniej raz w tygodniu) spóźnia

się na lekcję.

6. Naganne - otrzymuje uczeń m. in. za:

- a. Niszczenie mienia szkoły, w szczególności brudzenia ścian, dewastację krzeseł, szafek.
- b. Sprowokowanie bójki, rozpoczęcie agresji słownej lub fizycznej (w przypadku braku możliwości wyznaczenia ucznia, który rozpoczął bójkę, wszyscy uczestnicy otrzymują ocenę naganną z zachowania).
- c. Nieprzestrzeganie zasad kultury języka, w szczególności używanie wulgaryzmów.
- d. Oszukiwanie podczas sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek.
- e. Propagowanie złego zachowania, notoryczne łamanie regulaminu przerw, brak reakcji na powtarzające się uwagi nauczyciela, wywieranie złego wpływu na grupę rówieśniczą.
- f. Dopuszczanie się zachowań niebezpiecznych, bezpośrednio zagrażających życiu i zdrowiu uczniów.
- g. Dopuszczenie się kradzieży w szkole i poza nią.
- h. Szantaż i wyłudzenie pieniędzy.
- i. Stosowanie lub rozprowadzanie niedozwolonych używek.
- j. Przyniesienie do szkoły rzeczy niebezpiecznych, np. noża, broni.
- k. Prześladowanie innych, nękanie w czasie przerw, na lekcjach lub w mediach.
- l. Upublicznianie wizerunku innych osób bez ich wyraźnej zgody.
- m. Opuszczenie szkoły bez wiedzy i zgody nauczyciela wychowawcy lub dyrektora szkoły.

12. Każdy nauczyciel uczący w danej klasie ma obowiązek wystawić pod koniec semestru ocenę z zachowania ucznia na danym przedmiocie edukacyjnym.

13. Ocena śródroczna i roczna jest wypadkową ocen bieżących wystawianych w ciągu semestru, ocen wystawionych przez nauczycieli uczących w klasie oraz poniższych wytycznych. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ocenę śródroczną i roczną i końcową zachowania ustala się według następujących kryteriów:

1) **wzorowe** – otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach szkoły: klasa, sala gimnastyczna, boisko, pracownia komputerowa, biblioteka, świetlica, korytarz oraz przestrzega szkolnych przepisów BHP;
- b) nie podlegał żadnym karom statutowym;
- c) nie ma spóźnień i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;

- d) chętnie i z własnej inicjatywy pomaga kolegom w nauce;
 - e) nie posiada żadnych uwag negatywnych lub posiada jedną uwagę w semestrze pod warunkiem, że uczeń wykazał się w ciągu roku chęcią poprawy i realnie pracował na poprawę tej oceny.
 - f) otrzymuje pochwały od dyrekcji, wychowawcy lub innych nauczycieli;
 - g) cechuje się wysoką kulturą osobistą;
 - h) potrafi zareagować wobec czynionego zła;
 - i) jego zachowanie wobec innych, w szkole i poza nią, szczególnie na treningach, meczach, turniejach nie budzi zastrzeżeń;
 - j) w pełni wykorzystuje swoje możliwości;
 - k) czynnie uczestniczy w pracach szkolnych organizacji;
 - l) bierze aktywny udział w akcjach organizowanych w szkole;
- 2) **bardzo dobre** – otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach szkoły: klasa, sala gimnastyczna, boisko, pracownia komputerowa, biblioteka, świetlica, korytarz oraz przestrzega szkolnych przepisów BHP;
 - b) nie był zawieszony w prawach ucznia ani w prawach zawodnika;
 - c) ma pojedyncze spóźnienia i wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
 - d) chętnie pomaga kolegom w nauce;
 - e) otrzymał w semestrze maksymalnie jedną uwagę negatywną;
 - f) otrzymuje pochwały od wychowawcy lub innych nauczycieli;
 - g) cechuje się wysoką kulturą osobistą;
 - h) jego zachowanie wobec innych, w szkole i poza nią, szczególnie na treningach, meczach, turniejach nie budzi zastrzeżeń;
 - i) w pełni wykorzystuje swoje możliwości;
 - j) uczestniczy w pracach szkolnych organizacji;
 - k) bierze udział w akcjach organizowanych w szkole;
- 3) **dobrze** – otrzymuje uczeń, który:
- a) na ogół przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach szkoły: klasa, sala gimnastyczna, boisko, pracownia komputerowa, biblioteka, świetlica, korytarz oraz przestrzega szkolnych przepisów BHP;
 - b) otrzymał co najwyżej jedną karę zawieszenia w prawach ucznia lub prawach zawodnika;
 - c) otrzymał kilka upomnień, w tym jedną uwagę pisemną;
 - d) ma kilka pojedynczych spóźnień i nieobecności nieusprawiedliwionych;
 - e) jest koleżeński;
 - f) nikogo nie obraża, jest kulturalny;

- g) stara się dbać o dobre imię ucznia szkoły mistrzostwa sportowego;
 - h) wykorzystuje swoje możliwości;
 - i) okazjonalnie angażuje się w życie klasy;
 - j) bierze udział w różnych akcjach organizowanych przez szkołę;
- 4) **poprawne** – otrzymuje uczeń, który:
- a) czasami nie przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach szkoły: klasa, sala gimnastyczna, boisko, pracownia komputerowa, biblioteka, świetlica, korytarz oraz szkolnych przepisów BHP;
 - b) zawieszenie w prawach ucznia i zawodnika łącznie nie przekracza 2 tygodni;
 - c) ma kilkanaście pojedynczych spóźnień i nieobecności nieusprawiedliwionych;
 - d) często zdarza się, że nie uczestniczy w zajęciach sportowych;
 - e) ma niewiele uwag negatywnych, w tym dwie uwagi pisemne;
 - f) pracuje poniżej swoich możliwości, nie korzysta z pomocy (udział w zajęciach wyrównawczych jest sporadyczny);
 - g) którego kultura osobista i język, którym się posługuje, nie budzi większych zastrzeżeń, zdarzają mu się pojedyncze przypadki złamania zasad;
 - h) cechuje go mała rzetelność, niestaranność, niesumienność;
 - j) otrzymuje niewiele pochwał i pozytywnych ocen z zachowania od nauczycieli i trenerów
- 5) **nieodpowiednie** – otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach szkoły: klasa, sala gimnastyczna, boisko, pracownia komputerowa, biblioteka, świetlica, korytarz oraz szkolnych przepisów BHP;
 - b) podczas wyjść i wycieczek szkolnych nieodpowiednio zachowuje się w miejscach publicznych (na przystankach, w autobusach, itp.);
 - c) zawieszenie w prawach ucznia i zawodnika łącznie nie przekracza 4 tygodni;
 - d) swoim zachowaniem nie przysparza dobrego imienia Szkole;
 - e) często spóźnia się na lekcje, posiada większą ilość godzin nieusprawiedliwionych;
 - f) jest niesystematyczny, leniwy, często nieprzygotowany do zajęć;
 - g) w stosunku do rówieśników jest wulgarny, złośliwy, zaczepny;
 - h) stwarza zagrożenie bezpieczeństwa innych;
 - i) nie uczestniczy w lekcji, rozprasza innych;
 - j) nie uczestniczy w zajęciach sportowych;
 - k) nie podejmuje prac na rzecz klasy i szkoły;
 - l) często otrzymuje negatywne uwagi pisemne;
 - ł) nie troszczy się o mienie szkoły, niszczy je;

- m) zwraca na siebie uwagę nieestetycznym wyglądem;
- n) nie wykazuje chęci poprawy, mimo kar, upomnień i próśb;
- 6) **naganne** – otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich;
 - b) wchodzi w częste konflikty z rówieśnikami i stwarza zagrożenie ich bezpieczeństwa, jest agresywny;
 - c) dopuścił się kradzieży w szkole i poza nią;
 - d) szantażuje innych i wyłudza pieniądze;
 - e) dopuścił się czynów wandalizmu w szkole i poza nią;
 - f) stosuje niedozwolone używki;
 - g) otrzymał wiele uwag pisemnych i kar;
 - h) jest wulgarny, nie szanuje pracy innych, niszczy mienie szkolne, lekceważy rówieśników i osoby dorosłe;
 - i) jego kultura osobista budzi szczególne zastrzeżenia;
 - j) nie wykazuje jakiegokolwiek chęci poprawy;
 - k) ma zły wpływ na grupę rówieśniczą;
 - l) ma bardzo dużo spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych.

10. Uczeń otrzymuje ocenę naganną oraz będzie wobec niego zastosowana kara zgodna ze Statutem Szkoły tj. przeniesienie do innej szkoły w przypadku:

- 1) udowodnionej przynależności do grup nieformalnych mających negatywny wpływ na społeczność szkolną;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym;
- 3) stosowania przemocy na terenie szkoły i poza nią, szczególnie na zajęciach i zawodach sportowych (wyłudzenie pieniędzy, poniżanie, bójki, itp.);
- 4) umyślnej dewastacji mienia społecznego lub prywatnego;
- 5) stosowania środków psychoaktywnych lub dopingujących.

11. Otrzymanie kar dyscyplinarnych wymienionych w §15 punkcie 1 (upomnienie dyrektora pedagogicznego - na piśmie, nagana wychowawcy - na piśmie, nagana dyrektora pedagogicznego - na piśmie) może wpłynąć na obniżenie śródrocznej i końcowej oceny z zachowania.

12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 31

1. Uczeń klasy I-III Szkoły Podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

5. Począwszy od klasy czwartej, promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 32

1. Do klasy I szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego lub do klasy wyższej niż I w tych szkołach, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie, przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
- 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole i oddziale, o których mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

3. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać skargi oraz wnioski dotyczące pracy szkoły zgodnie z przyjętą procedurą – najpierw do nauczyciela, wychowawcy, a następnie do dyrektora szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania

zgody dyrektora szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

ROZDZIAŁ 12

ZMIANY W STATUCIE

§ 34

1. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie natychmiastowym przez Zarząd Junior Sp. z o.o. na wniosek:

- 1) Prezesa Zarządu Junior Sp. z o.o.,
- 2) Dyrektora Szkoły,
- 3) Rady Pedagogicznej.

2. Data wejścia w życie Statutu powinna uwzględniać rodzaj wprowadzanych zmian.

3. Zmiany w Statucie zapisywane są w formie tekstu jednolitego.

§ 35

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.